

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome ORLANDO CARMELA
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 1[^] MARZO 1991 IN SERVIZIO NEL MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE
RAGIONERIA TERRITORIALE DELLO STATO DI PESCARA\CHIETI SEDE DI PESCARA
- AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE
APPARTENENTE AREA III POSIZIONE ECONOMICA F2
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO – CONSEGNATARIO DEI BENI MOBILI DELLO STATO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 1983 CONSEGUIMENTO MATURITA' CLASSICA.
LICEO CLASSICO A. GENOVESI - NAPOLI
- ISCRIZIONE NEL 2003 A SERVIZI GIURIDICI PER L'IMPRESA UNIVERSITA' GABRIELE D'ANNUNZIO

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	2003 CORSO DI FORMAZIONE IN COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE CON VOTAZIONE FINALE: OTTIMO 2008 CORSO ADDETTI ANTINCENDIO IN ATTIVITA' A RISCHIO INCENDIO MEDIO 2016 CORSO DI AGGIORNAMENTO ADDETTI ANTINCENDIO IN ATTIVITA' A RISCHIO MEDIO 2009 CORSO IL CODICE DELLA PRIVACY 2009 CORSO EXCEL 2010 CORSO DI MS WORD 2010 LA GESTIONE DEI CONFLITTI E DELLE RELAZIONI NEI GRUPPI DI LAVORO
MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRI LINGUA	INGLESE
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	[Indicare il livello: elementare.] [Indicare il livello: elementare.] [Indicare il livello: elementare.]
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	2010 LA GESTIONE DEI CONFLITTI E DELLE RELAZIONI NEI GRUPPI DI LAVORO LAVORARE PER BEN 27 ANNI A CONTATTO CON L'UTENZA E IN TEAM
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI BENI MOBILI DI PROPRIETA' DELLO STATO CON ACCORPAMENTI DI UFFICI CHE HANNO COMPORTATO PROCEDURE DI DISMISSIONI E NUOVE ACQUISIZIONI
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	UTILIZZO DI DIVERSI SISTEMI DI LAVORO DEL MEF
<i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	
<i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	
ALTRI CAPACITÀ E COMPETENZE	
<i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	
PATENTE O PATENTI	B
ULTERIORI INFORMAZIONI	INSIGNITA CAVALIERE DEL LAVORO
ALLEGATI	
<i>Pagina 2 - Curriculum vitae di [COGNOME, gnome]</i>	Per ulteriori informazioni: www.cedefop.eu.int/transparency www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html www.eurescv-search.com